

Associazione VIVA Health Suisse

1. Nome e sede

A norma dell'art. 60 segg. del Codice civile svizzero (CC) è costituita un'associazione denominata «VIVA Health Suisse» con sede a Soletta. L'associazione è apolitica e aconfessionale

2. Finalità e scopo

L'associazione ha quale fine la promozione di strutture, servizi e condizioni quadro politiche per sostenere lo sviluppo delle cure integrate in Svizzera.

VIVA Health Suisse persegue cinque obiettivi:

- a) promuovere la comprensione e la divulgazione del concetto di cure integrate tra la popolazione, la politica, le imprese e in particolare nel settore sanitario
- b) sviluppare offerte e buone pratiche per le organizzazioni di cure integrate
- c) sostenere la trasformazione delle reti sanitarie in organizzazioni di cure integrate
- d) promuovere lo scambio di know-how e di buone pratiche tra le organizzazioni di cure integrate
- e) sviluppare servizi nell'ambito della gestione della comunità dei membri VIVA (*VIVA member community*)

3. Mezzi

Per il perseguimento delle sue finalità, l'associazione dispone dei seguenti mezzi:

- a) contributi sociali
- b) contributi di benefattori
- c) proventi derivanti da accordi di prestazioni con le organizzazioni di cure integrate
- d) donazioni e sussidi di ogni genere
- e) proventi derivanti dall'organizzazione di manifestazioni
- f) sovvenzioni

I contributi sociali sono fissati annualmente nell'ambito dell'Assemblea dei soci. I soci attivi versano un contributo superiore rispetto ai soci passivi. I soci onorari e i membri della Direzione in carica sono esentati dal versamento del contributo.

L'anno di esercizio corrisponde all'anno civile.

4. Soci – adesione

Ogni persona fisica e giuridica interessata alle finalità dell'associazione può diventare socio.

Sono soci attivi con diritto di voto le persone fisiche o giuridiche che si avvalgono delle offerte e delle strutture dell'associazione.

Le persone fisiche o giuridiche che sostengono l'associazione finanziariamente o idealmente possono essere soci passivi con diritto di voto.

Su proposta della Direzione, l'Assemblea dei soci può concedere lo status di soci onorari alle persone che si sono adoperate in maniera particolarmente significativa a favore dell'associazione. Questi soci hanno pieno diritto di voto.

I soci benefattori con diritto di voto versano un contributo annuale almeno pari a quello dei soci attivi.

È possibile aderire all'associazione in qualsiasi momento; le richieste d'adesione vanno inoltrate alla Direzione, che decide in modo insindacabile in merito all'ammissione.

5. Cessazione dell'adesione

L'adesione cessa:

- nel caso delle persone fisiche mediante dimissioni, esclusione o decesso
- nel caso delle persone giuridiche mediante dimissioni, esclusione o scioglimento della persona giuridica

6. Dimissioni ed esclusione

Le dimissioni sono possibili solo alla fine di ogni trimestre. La lettera di dimissioni deve essere inviata per iscritto alla Direzione con un preavviso di almeno due settimane prima del termine.

Per l'anno iniziato va versato l'intero contributo sociale.

Un socio può essere escluso dall'associazione in qualsiasi momento in seguito alla violazione dello statuto.

7. Organi dell'associazione

Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci
- b) la Direzione
- c) l'Ufficio di revisione
- d) l'Ufficio dell'associazione

8. L'Assemblea dei soci

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea dei soci. Un'Assemblea dei soci ordinaria ha luogo annualmente nel primo trimestre.

I soci vengono convocati per iscritto all'Assemblea con un preavviso di almeno 30 giorni, con allegato l'ordine del giorno. Sono valide anche le convocazioni via e-mail.

Ulteriori istanze dei soci all'attenzione dell'Assemblea dei soci vanno inoltrate per iscritto alla Direzione entro e non oltre 10 giorni dalla data dell'Assemblea.

La Direzione o 1/5 dei soci possono chiedere in qualsiasi momento la convocazione di un'Assemblea dei soci straordinaria, indicandone lo scopo. L'Assemblea deve avere luogo entro quattro settimane dalla ricezione della richiesta.

L'Assemblea dei soci ha i seguenti compiti e le seguenti competenze inalienabili:

- a) approvazione del verbale della precedente Assemblea dei soci
- b) approvazione del rapporto annuale della Direzione
- c) accettazione del rapporto di revisione e approvazione del rendiconto annuale
- d) scarico alla Direzione
- e) elezione dei membri della Direzione, nonché dell'Ufficio di revisione
- f) determinazione dei contributi sociali
- g) approvazione del budget annuale
- h) presa di conoscenza del programma delle attività
- i) deliberazione sulle istanze della Direzione e dei soci
- j) modifica dello statuto
- k) decisione in merito all'esclusione di soci
- l) deliberazione sullo scioglimento dell'associazione e sull'impiego del ricavato della liquidazione

Ogni Assemblea dei soci regolarmente convocata ha facoltà di decidere, indipendentemente dal numero dei soci presenti.

Le decisioni vengono prese con la maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità di voti, decide il voto del / della presidente.

La modifica dello statuto richiede l'approvazione di una maggioranza di 3/4 delle persone aventi diritto di voto presenti.

Le decisioni prese devono essere messe a verbale. È sufficiente un verbale delle decisioni.

9. La Direzione

La Direzione è composta da almeno due persone. Rimane in carica due anni. Può essere rieletta.

La Direzione determina la strategia dell'associazione in accordo con lo scopo definito nello statuto e gli obiettivi che ne derivano. Decide sulle finanze dell'associazione e supervisiona l'Ufficio dell'associazione nella gestione operativa dell'associazione. La Direzione utilizza meccanismi di controllo adeguati per garantire che l'associazione agisca in modo sostenibile, sociale ed etico.

La Direzione dispone di tutte le competenze che la legge o il presente statuto non conferisce a un altro organo.

All'interno della Direzione sono rappresentate le seguenti competenze:

- a) presidenza
- b) vicepresidenza
- c) finanze
- d) (altre)

La Direzione si costituisce da sé; l'accumulazione delle cariche è possibile.

La Direzione si riunisce ogni volta che l'attività lo richiede. Ogni membro della Direzione può richiedere la convocazione di una seduta, indicandone i motivi.

Se nessun membro della Direzione richiede una consulenza orale, le decisioni prese tramite circolazione degli atti (anche e-mail) sono valide.

In linea di principio la Direzione è attiva a titolo onorifico, ha però diritto al rimborso delle spese sostenute. Un adeguato compenso può essere corrisposto per servizi speciali resi da singoli membri della Direzione.

La Direzione delega l'attività quotidiana all'Ufficio dell'associazione e ne determina la composizione.

10. Ufficio dell'associazione

L'Ufficio dell'associazione è responsabile degli affari correnti dell'associazione e la rappresenta all'esterno.

Gli affari correnti comprendono essenzialmente le seguenti aree di responsabilità:

- emanazione di regolamenti, linee guida e standard medici relativi alle cure integrate
- costituzione di gruppi di lavoro (gruppi specializzati) e realizzazione di progetti
- supporto nell'espansione degli approcci di cura integrata in nuove regioni
- comunicazione con le parti interessate (clienti, politica, partner commerciali, settore)
- garanzia del funzionamento dell'associazione (compresa la pianificazione e la gestione dell'attività operativa)
- garanzia del raggiungimento degli obiettivi e della direzione strategica stabiliti dalla Direzione
- assunzione di persone per l'associazione

11. Ufficio di revisione

L'Assemblea dei soci nomina una persona giuridica, che controlla la contabilità ed esegue almeno una volta all'anno un controllo casuale.

L'Ufficio di revisione riferisce e propone alla Direzione, all'attenzione dell'Assemblea dei soci. Rimane in carica due anni. Può essere rieletto.

12. Diritto di firma

La Direzione disciplina il diritto di firma collettiva a due. La Direzione decide in merito al diritto di firma dei membri dell'Ufficio dell'associazione.

13. Responsabilità

Per i debiti dell'associazione risponde solo il patrimonio dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei soci.

14. Protezione dei dati

L'associazione raccoglie dai soci solo i dati personali necessari per adempiere agli scopi dell'associazione. L'Ufficio dell'associazione garantisce che i dati siano protetti in modo commisurato al rischio.

I dati dei soci non saranno divulgati ad altri soci, a meno che una disposizione di legge non lo preveda.

I dati delle persone giuridiche che sono soci attivi o passivi possono essere pubblicati sul sito web, nella newsletter, sui social media ecc. e nel bollettino d'informazione dell'associazione. Per il resto, i dati saranno comunicati a terzi solo nell'ambito del trattamento consentito dalla legge e se ciò è richiesto per legge o ordinato dalle autorità.

I dati dei soci vengono inoltre trattati in conformità con le disposizioni della legislazione svizzera sulla protezione dei dati e con l'informativa sulla privacy presente sul sito web dell'associazione.

15. Scioglimento dell'associazione

Lo scioglimento dell'associazione può essere pronunciato con una decisione presa nell'ambito di un'Assemblea dei soci ordinaria o straordinaria e con la maggioranza dei 3/4 dei soci presenti.

Con lo scioglimento dell'associazione il patrimonio dell'associazione va a un'organizzazione esente da imposta in Svizzera, che persegue finalità identiche o simili. È esclusa la distribuzione del patrimonio tra i soci.

16. Entrata in vigore

Il presente statuto è stato accettato nell'ambito dell'Assemblea costitutiva del 17 giugno 2024 ed è entrato in vigore in questa data.